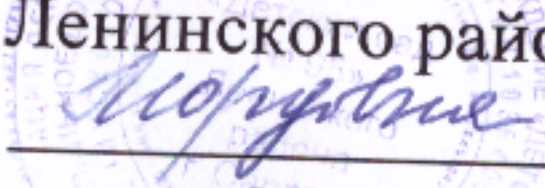


Утверждаю
Заведующий «Детский сад № 95»
Ленинского района г.Саратова
 Н.В.Мордовина
приказ № 5 от 09.01.2024 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции
на 2024 год**

Основными задачами Комиссии являются:

1. Координация деятельности работников Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
2. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
3. Разработка планов противодействия коррупции в Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также родителей Учреждения;
5. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
6. Формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
7. Участие в повышении правовой культуры родителей, антикоррупционной пропаганде и воспитании;
8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
9. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и родителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Анализ работы комиссии за 2023 учебный год	Комиссия	декабрь 2023 г.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении.
2.	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ № 95 за 2023 учебный год	Комиссия	Январь 2024 г.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении.
3.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МДОУ № 95 на 2024 год	Комиссия	09.01.2024 г.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении.
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МДОУ № 95 на 2024 год	Комиссия	09.01.2024 г.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении.
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении.
6.	Разработка и принятие, корректировка локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствии методическими рекомендациями в области по противодействию коррупции	Заведующий	по мере необходимости	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении.

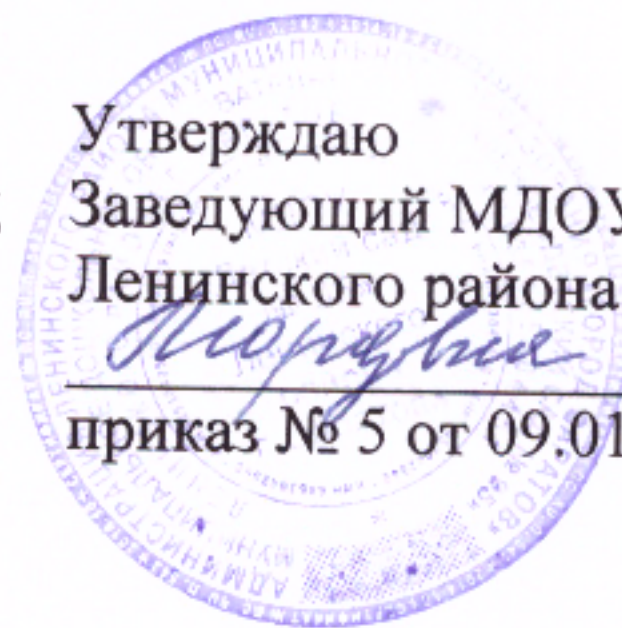
7.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции	Комиссия	Постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии и коррупции в Учреждении.
8.	Осуществление контроля за планом реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия	Постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в лице. Повышение эффективности мер по профилактике коррупции, обеспечение контроля антикоррупционной деятельности.
9.	Ознакомление работников с основными направлениями антикоррупционной деятельности в МДОУ № 95 и принятыми локальными нормативными актами по противодействию коррупции в МДОУ № 95	Комиссия	Сентябрь	Повышение эффективности мер по профилактике коррупции, обеспечение контроля антикоррупционной деятельности. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников в Учреждении
10.	Обновление на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная деятельность»	Ответственный за сайт	Постоянно	Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности.
11.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в МДОУ № 95 в 2023 году	Комиссия	1 раз в год (январь)	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении.
12.	Обеспечение прав граждан на доступ к информации, открытость деятельности МДОУ № 95.	Комиссия	Постоянно	Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности. Формирование антикоррупционного мировоззрения и

				повышение общего уровня правосознания работников и родителей.
13.	Анализ поступивших в МДОУ № 95 обращений граждан и организаций о фактах совершения работником коррупционных нарушений.	Комиссия	Постоянно	Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности.
14.	Проведение мониторинга СМИ на предмет коррупционных проявлений и преступлений, касающихся МДОУ № 95 и других образовательных организаций.	Ответственный за сайт	Раз в квартал	Повышение информационной открытости антикоррупционной деятельности.
15.	Контроль за реализацией мероприятий образовательно - просветительской программы: «Противодействие коррупции: история, проблемы, пути реализации» для родителей.	Комиссия	Постоянно	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников и родителей.
16.	Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в МДОУ № 95 за 2023 г.	Заведующий хозяйством	Постоянно	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в Учреждении.

Согласовано
председатель ППО МДОУ «Детский сад
№ 95» Ленинского района г.Саратова
Никитенко Е.В.



Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 95»
Ленинского района г.Саратова
Мордовина Н.В.
приказ № 5 от 09.01.2024 г.



**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024 год в
МДОУ «Детский сад № 95 « Ленинского района г.Саратова**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в детском саду				
1.1.	Информирование сотрудников ДОУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, разъяснение положений антикоррупционных законов. Проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками	Старший воспитатель	В течение всего периода	Протокол общего собрания трудоого коллектива декабрь
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	Положение
1.3.	Издание нормативных актов о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	1 раз в год	Приказ
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Ежеквартально	Мониторинг
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудоого коллектива	Старший воспитатель	В течение всего периода	Протокол собраний

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования ДОУ и для приема сообщений о фактах	Старший воспитатель	Ежеквартально	Информация на стенде
2.2.	Оформление уголка правовых знаний материалами по противодействию коррупции	Старший воспитатель	Ежеквартально	Материалы
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	».Старший воспитатель	Ежемесячно	Переписка
2.4.	Проведение анализа обращений граждан, доведение информации до	Старший воспитатель	Ежеквартально	Журнал обращения граждан
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску	Заведующий	По мере необходимости	Справка
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников и родителей				
3.1.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и	Старший воспитатель	1, 3 квартал	Памятка
3.2.	Осуществление мониторинга проведения закупок товаров и услуг для нужд детского сада	Заведующий хозяйством	В течение всего периода	Заявки
3.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Старший воспитатель	В течение всего периода	Журнал
3.4.	Размещение на сайте детского сада нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных	Старший воспитатель	В течение всего периода	Информация

	материалов по антикоррупционной тематике			
3.5.	Контроль за деятельностью сотрудников в ДОУ	Заведующий	В течение всего периода	Акты
3.6.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Председатель комиссии	В течение всего периода	Акты
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Старший воспитатель	В течение всего периода	Информация
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка информации потребителя образовательных услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Старший воспитатель	В течение всего периода	Уголки информации
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правилах приема воспитанников.	Старший воспитатель	Ежеквартально	Информация на сайте