

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95»
Ленинского района г. Саратова

410040, г. Саратов, проспект им 50 лет Октября, зд.65А, тел. (845-2) 35-04-23, detskiysadv95@mail.ru

ПРИКАЗ

09 января 2024 г

№ 7

**«О назначении ответственных за организацию питания
в МДОУ «Детский сад № 95»**

В целях обеспечения полноценного питания детей и сотрудников, на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.43648-20 строгого выполнения и соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность на Яровинкину К.В., заведующего хозяйством по вопросам:
 - 1.1 Контроль за технологией приготовления блюд;
 - 1.2 Бесперебойную работу бракеражной комиссии (снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче);
 - 1.3 Ежедневно направлять меню на подписание заведующему или лицу его замещающего и размещать в уголке для родителей с указанием выхода блюд для разного возраста сверять ежедневное меню с основным меню, его и в установленном месте;
 - 1.4 Проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - 1.5 Вносить предложения по улучшению организации питания;
 - 1.6 Взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания;
2. Возложить ответственность на Быконь Л.Н., медицинскую сестру по вопросам:
 - 2.1 Гигиеническое обучение работников и воспитанников по вопросам здорового питания и профилактики кишечных отравлений;

2.2 Выдачу готовой продукции и питьевой воды в группы по утвержденному графику;

2.3 Наличие контрольного блюда на раздаче;

2.4 Ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;

2.5 Вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

2.6 Оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

2.7 Обновлять материалы информационного стенда по питанию;

2.8 Вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

2.9 Осуществлять постоянный ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

2.10 Проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;

2.11 Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.

3. Возложить ответственность на Никитенко Е.В., старшего воспитателя по вопросам:

3.1 Подготовки методических материалов для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);

3.2 Координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

3.3 Следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

4. Назначить ответственных воспитателей групп по вопросам:

4.1. Обеспечение приема пищи детей в соответствии с режимом дня;

4.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

4.3. Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания у воспитанников и культуры еды;

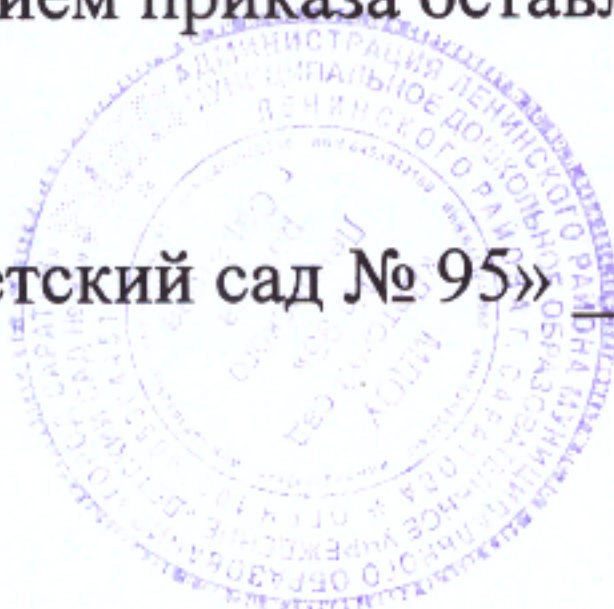
4.4. Пропаганда здорового питания среди воспитанников и их родителей;

4.5. Вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание, путем ведения табеля посещения воспитанников;

5. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания на 2023 год.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МДОУ «Детский сад № 95»



Мордовина

Н.В.Мордовина